

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

Aika: to 19.2.2026 klo 18.00

Paikka: Seurakuntatalossa

Osallistujat

Päätöksen tekijät

Henttinen Harri	pj.
Ainasoja Tiina	jäsen
Bergius Panu	jäsen
Haliseva Anja	jäsen
Hannula Anu	jäsen
Nurmi Eija	jäsen
Penttilä Mauri	varapj.
Sorva Valto	jäsen
Vaasvainio Hans	jäsen

Muut osallistujat

Kesola Anneli	kv.pj.
Bergius Iina	nuorisovaltuutettu
Luukas Mari-Anne	kv.vpj.
Salonen Päivi	pöytäkirjan pitäjä
Lehtinen Jari	Asiantuntija

Asiat: § 12- 28 Liitteet:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

Allekirjoitukset

Harri Henttinen
puheenjohtajaPäivi Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Vesilahti 19.2. 2026

Vesilahti 19.2. 2026

Anja Haliseva

Anu Hannula

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/maatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 20.2.2026 – 13.3.2026. Nähtävillä olostä on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/maatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.2.2026 – 13.3.2026.

Vesilahden kirkkoherranvirastossa / . Todistaa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 12 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
13 § NIMENHUUTO JA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
15 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
16 § EMÄNTÄ-VAHTIMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN
17 § OSTOLASKUJEN HYVÄKSYMISTÄKÄYTÄNNÖT VESILAHDEN SEURAKUNNASSA
18 § PÄÄTÖS SUORITUSLISISTÄ VUODELLE 2026/EI JULKINEN
19 § KOEAJAN PÄÄTTYMISEN TOTEAMINEN
20 § HAUTAMAKSUT VUODELLE 2026
21 § TILAVUOKRAT VUODELLE 2026
22 § PAPPILAN ALUEEN MYRSKYTUHOIHIN LIITTYVÄ HAKKUU- JA PUUNKERUUPÄÄTÖS
23 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN HANKKIMINEN
24 § SÄHKÖAUTOJEN LATAUSMAHDOLLISUUDEN KÄYTÄNNÖNTOTEUTUS
25 § KIRKKOHERRAN/VS. SRK.PASTORIN/ SRK.MESTARIN/ MA.NUORISOTYÖNOHJAAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
26 § MUUT MAHDOLLISESTI KIIREELLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT
27 § ILMOITUSASIAT
28 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY/OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

12 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kn 19.2.2026

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Harri Henttinen avaa kokouksen ja Tiina Ainasoja pitää alkuhartauden.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

13 § NIMENHUUTO JA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 19.2.2026

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (HS luku 4). Kokouskutsu asia- ja esityslistoineen ja kokousmateriaalia on lähetetty/toimitettu 12.2.2026 sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Täydentävää kokousmateriaalia voidaan lähettää/toimittaa ennen kokousta sähköisesti.

Kokouskutsu asia- ja esityslistoineen on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla alkaen 12.2.2026.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (HS luku 4).

Khnan ehdotus:

Suoritetaan nimenhuuto ja hyväksytään NUVA-edustajan läsnäolo ja paikalla olevien viranhaltijoiden läsnäolo kokouksessa ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

14 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kn 19.2.2026

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7. luku 6 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa (HS luku 4). Tarkastusvuorossa ovat Anja Haliseva ja Anu Hannula. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 12)

Khnan ehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee tarkastusvuorossa olevat pöytäkirjantarkastajat.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 19.2.2026 srk.talossa heti kokouksen jälkeen.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.2.2026 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.2.2026 - 13.3.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

15 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 19.2.2026

Kokoukselle hyväksytään työjärjestys. Puheenjohtaja on lähettänyt/jakanut jäsenille esityslistan.

Khan ehdotus:

Kokous hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

16 § EMÄNTÄ-VAHTIMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Kn 19.2.2026

Vesilahden seurakunnan emäntä-vahtimestari Päivi Hjeltin eläköidyttyä seurakunnan tulee päättää tehtävän hoidosta 1.2.2026 alkaen. Tehtävänkuvaan on kuulunut Vesilahden seurakunnan seurakuntatalon emäntä-vahtimestarin tehtävät: seurakuntatalon ja kerhotalon siivous- ja ylläpito sekä tilaisuuksiin liittyvä ruokahuolto ja ko. kiinteistöissä tapahtuvaan toimintaan liittyvät palvelutehtävät. Työsuhde on kokoaikainen, toistaiseksi voimassaoleva ja tehtävän vaativuusryhmä/hinnoitteluryhmä on 301. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.1.2026 täyttää seurakuntatalon emäntä-vahtimestarin työsuhteen mahdollisimman pikaisesti ja ryhtyä työntekijän rekrytointiin. Työsuhde on haettavissa 31.1-16.2.2026 ja Työsuhde täytetään 1.4.2026 alkaen. Tarvittaessa järjestetään haastattelut, rekrytointiryhmä: Harri Henttinen, Päivi Salonen, Tiina Ainasoja.

LAVA&NUVA:

Käsiteltävällä asialla on sekä välittömiä että välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin sekä heidän perheisiinsä, sillä työntekijä kohtaa työssään kaikenikäisiä ihmisiä ja hänen on osattava toimia heidän kanssaan hyvin käytännöllisissäkin tilanteissa. Tilojen siivous ja ylläpito mahdollistaa niiden käytön seurakunnan toiminnassa.

Khnan ehdotus:

Emäntä-vahtimestarin valinnan kirkkoneuvosto suorittaa kokouksessaan 26.3.2026.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

17 § OSTOLASKUJEN HYVÄKSYMISTÄKÄYTÄNNÖT VESILAHDEN SEURAKUNNASSA

Kn 19.2.2026

Kirkkoneuvosto vahvistaa ostolaskujen hyväksymiskäytännöt Vesilahden seurakunnassa.

LAVA & NUVA:

Käsiteltävällä asialla ei ole välillisiä eikä välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa ostolaskujen hyväksymiskäytännöt Vesilahden seurakunnassa:

- hyväksyntävaltuudet on sekä Titta Viitaniemellä ja Harri Henttisellä.
- jos Harri Henttinen on vuosilomalla tai muuten estyneenä suorittamaan laskujen hyväksyntää, vs. khrana toimii Vesilahden seurakunnassa srk.pastori Johanna Rantanen, joka toimii silloin laskujen hyväksyjänä.
- Jos Johanna Rantanenkin on estynyt hyväksymästä laskuja, silloin laskujen hyväksyjänä toimii Titta Viitaniemi.

Oleennaista laskujen hyväksymisprosessissa on, että laskun tarkastaja ei ole sama kun sen hyväksyjä eli kukaan ei hyväksy omia laskujaan.

Khran ehdotus:

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

18 § PÄÄTÖS SUORITUSLISISTÄ VUODELLE 2026/EI JULKINEN

Kn 19.2.2026

Kirkkoherra ja seurakuntamestari ovat käyneet omien alaistensa kanssa suorituslisää koskevat EA-keskustelut. Kirkkoherra ja seurakuntamestari pitivät suorituslisien maksua vuonna 2026 koskevan toimeenpanoneuvottelun. Suorituslisät laitetaan vuoden 2025 osalta takautuvasti maksuun maaliskuu-/huhtikuussa 2026.

LAVAGNUVA:

Päätöksellä voidaan katsoa olevan välillisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä, koska viranhaltijan/työntekijän palkkauksella on osaltaan motivoiva vaikutus työhön ja työn laatuun (suorituslisä positiivisena palautteena tehdystä työstä).

Khnan ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ja hyväksyy kirkkoherran valmisteleman ja tekemän päätöksen laittaa vuoden 2025 arviointijaksoon perustuvat suorituslisät maksuun takautuvasti maaliskuu-/huhtikuussa 2026.

Päätöksen tarkempi sisältö on luottamuksellinen/salainen.

(suorituslisäasia esitellään kokouksessa)

Päätös:

Tiedoksi:

Nokian srk:n taloustoimisto/palkanmaksu/Anneli Lahtinen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

19 § KOEAJAN PÄÄTTYMISEN TOTEAMINEN

Kn 19.2.2026

Vesilahden seurakuntaan virkasuhteeseen on otettu 1.9.2025 alkaen seuraava viranhaltija: kanttori Hanna-Maarit Kohtamäki. Virkaan on asetettu kuuden (6) kuukauden koeaika. Koeaika päättyy 28.2.2026.

LAVA& NUVA:

Päätöksellä on välillisiä ja välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä, koska viranhaltija toimii myös lasten, nuorten ja heidän perheidensä parissa.

Khnan ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee kanttori Hanna-Maarit Kohtamäen koeajan päättymisen tiedokseen.

Päätös:

Tiedoksi:

Hanna-Maarit Kohtamäki

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

20 § HAUTAMAKSUT VUODELLE 2026

Kn 19.2.2026

”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Eduskunta on hyväksynyt hautaustoimen maksuja koskevan muutoksen kirkkolakiin vuonna 2012. Seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Hautasijan luovuttamiseen ja hautaamiseen liittyvät maksut ovat samat kaikilla kunnan asukkailla. Ulkopaikkakuntalaisilla maksut voivat olla korkeammat. Hautasijan ja hautaamiseen maksut voivat vaihdella olosuhteiden mukaan. Esim. hoitotasoltaan erilaisilla alueilla hautasijasta voidaan periä eri hinta. Käytännöt eivät saa olla luonteeltaan syrjiviä. Vuoden 2016 alusta seurakunnat ovat saaneet valtionapua mm. hautaustoimen ylläpitoon. Hautausmaksut ja hautauspalvelumaksut yhdessä valtionavun kanssa kattavat hautaustoimen menot. Kirkkohallitus on julkaissut yleiskirjeen 15/2024 jossa määritetään hautauspalveluiden hinnoittelua. Kirkkohallituksen yleiskirje 33/2024 antaa ohjeita hautojen ja hautauspalvelumaksujen hinnoitteluun. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakunnan saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla. Maksujen korotustarve perustuu valtakunnallisiin laskemiin, joiden mukaan maksutulojen pitäisi kattaa noin puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain mukaan kattona maksuille ovat omakustannushinnat, joiden laskemista varten on kirkkohallitus antanut ohjeet yleiskirjeessä 14/2024. Hautamaksuihin tehtävät korotukset perustuvat valtionrahoituksen leikkaukseen [ja kirkolliskokouksen päättämään valtionrahoituksen jakoperusteen muutokseen].

Talousvastuuryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 11.2.2026. Seurakuntamestari Salonen esittelee asiaa kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

LAVA & NUVA: Käsiteltävällä asialla ei ole välillisiä eikä välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khran ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy valmistellun hinnaston hautamaksuiksi vuodelle 2026 ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautamaksut vuodelle 2026 esitetyn hinnaston mukaisesti (voimaan alkaen 1.3.2026).

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tulisi päivittämään hinnastoa säännöllisesti vähintään kerran toimikaudessaan.

Päätös: ----

Tiedoksi: Kirkkovaltuuston jatkokäsittely

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

21 § TILAVUOKRAT VUODELLE 2026

Kn 19.2.2026

Vesilahden seurakunnassa on tarvetta päivittää voimassaolevia seurakunnan tiloista perittäviä tilavuokria.
Talousvastuuryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 11.2.2026.
Seurakuntamestari Salonen esittelee asiaa kirkkoneuvostolle.

LAVA & NUVA:

Käsiteltävällä asialla ei ole välillisiä eikä välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmistellun hinnaston tilavuokriksi vuodelle 2026 ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilavuokrat vuodelle 2026 esitetyn hinnaston mukaisesti (voimaan alkaen 1.3.2026).

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tulisi päivittämään hinnastoa säännöllisesti vähintään kerran toimikaudessaan.

Päätös:

Tiedoksi:

Kirkkovaltuuston jatkokäsittely

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

22 § PAPPILAN ALUEEN MYRSKYTUHOIHIN LIITTYVÄ HAKKUU- JA PUUNKERUUPÄÄTÖS

Kn 19.2.2026

Hannes-myrsky aiheutti myrskytuhoja Pappilan alueen metsäalueilla. Tuomo Kuisma/Metsä Group ja Markku Kankainen ovat käyneet kartoittamassa tuhoalueen.

Talousvastuuryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 11.2.2026.

LAVA & NUVA:

Käsiteltävällä asialla ei ole välillisiä eikä välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khnan ehdotus:

Talousvastuuryhmän esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto päättää, että Tmi Metsäpalvelu Hovi suorittaa Pappilan alueen myrskytuhoihin liittyvät puunkaato- ja -korjuutyöt.

Päätös:

Tiedoksi:

Tmi Metsäpalvelu Hovi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

23 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN HANKKIMINEN

Kn 19.2.2026 Vesilahden seurakunnan työterveyshuoltopalvelut hankitaan tällä hetkellä Terveystalosta. Työryhmä (Päivi Salonen ja Minna Alajoki) on selvittänyt mahdollisuuksia työterveyshuoltopalveluiden toteuttamiseksi Vesilahden seurakunnassa. Seurakuntamestari Päivi Salonen esittelee asiaa kirkkoneuvostolle.

LAVA & NUVA: Käsiteltävällä asialla ei ole välillisiä eikä välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khnan ehdotus: Kirkkoneuvosto tekee päätöksen työterveyshuoltopalveluiden hankkimiseksi Vesilahden seurakunnassa.

Päätös: ----

Tiedoksi: -----

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

24 § SÄHKÖAUTOJEN LATAUSMAHDOLLISUUDEN KÄYTÄNNÖNTOTEUTUS

Kn 19.2.2026

Vesilahden kirkon parkkipaikalle asennettiin latauspiste sähköautoja varten Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien velvoitteen mukaisesti. Sen mukaan asuinkäytössä olevaan rakennukseen, jonka yhteydessä on yli 20 pysäköintipaikkaa rakennuksen sisällä tai samalla kiinteistöllä, pitää asentaa sähköauton latauspiste. Autojen lataaminen toistaiseksi on ollut mahdollista henkilökunnalle, ja jatkossa tarjotaan mahdollisuus kaikille esimerkiksi tilaisuuksien aikana. Palvelun tarjoamiseksi valitaan operaattori saatujen tarjousten perusteella ja päätetään hinnoittelusta ja käytön periaatteista. Keskustellaan siitä, voidaanko lataussähköstä saadun tuotot siirtää diakoniarahastoon. Talousvastuuryhmässä selviteltiin 11.2.2026 latausmahdollisuuden käytännön toteuttamista. Asiantuntija Jari Lehtinen esittelee asiaa kirkkoneuvostolle.

LAVA & NUVA:

Käsiteltävällä asialla ei ole välillisiä eikä välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khnan ehdotus:

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen asiassa.

Päätös:

Tiedoksi:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

**25 § KIRKKOHERRAN/VS. SRK.PASTORIN/ SRK.MESTARIN/
MA.NUORISOTYÖNOHJAAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

Kn 19.2.2026 Päätösluettelot/päätöspöytäkirjat tulee säännöllisesti tuoda tiedoksi kirkkoneuvostolle (KJ 3: 38 §).

Viranhaltija

Kirkkoherra
Seurakuntapastori
Seurakuntamestari
Ma. nuorisotyönohjaaja

Päätösnumerot

1-2

Khnan ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkoherran/vs. seurakuntapastorin/seurakuntamestarin päätökset ja päättää, että niiden osalta ei käytetä otto-oikeutta.

Päätös: ----

Tiedoksi: Kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

26 § MUUT MAHDOLLISESTI KIIREELLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

27 § ILMOITUSASIAT

Kn 19.2.2026

1. Tulevat kevään 2026 kirkkoneuvoston kokoukset: 26.3, 30.4 klo 18 ja 28.5 klo 17 srk.talossa.
2. Kirkkovaltuuston kevään 2026 kokoukset: 26.2. (tulevaisuusvisioita) ja 28.5. (mm. tilinpäätös ja vaalilautakunnan asetus) klo 18 srk.talossa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

19.2.2026

28 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY/OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Khnan ehdotus: Annetaan KL 12 (Muutoksenhaku) mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Päätös: ----

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------