

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

Aika: to 4.12.2025 klo 18.00

Paikka: Seurakuntatalossa

Osallistujat
Päätöksen tekijät

Henttinen Harri	pj.
Ainasoja Tiina	jäsen
Bergius Panu	jäsen
Haliseva Anja	jäsen
Hannula Anu	jäsen
Nurmi Eija	jäsen
Penttilä Mauri	varapj.
Sorva Valto	jäsen
Vaasvainio Hans	jäsen

Muut osallistujat

Kesola Anneli	kv.pj.
Bergius Iina	nuorisovaltuutettu
Luukas Mari-Anne	kv.vpj.
Salonen Päivi	pöytäkirjan pitäjä
Tarver Taina	talusjohtaja
Hiltunen Heini	suntio
Lehtinen Jari	DI, asiantuntija

Asiat: § 128 - 144 Liitteet:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

Allekirjoitukset

Harri Henttinen
puheenjohtajaPäivi Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Vesilahti 4.12. 2025

Vesilahti 4.12. 2025

Panu Bergius

Anja Haliseva

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/maatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 5.12.2025 – 26.12.2025. Nähtävillä olostä on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/maatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2025 – 26.12.2025.

Vesilahden kirkkoherranvirastossa / . Todistaa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 128 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
129 § NIMENHUUTO JA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
130 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
131 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
132 § TYÖNTEKIJÖIDEN ESITTÄYTYMINEN
133 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN VARAINHOITOTILANNEKATSAUS/ OP -
PRIVATE TAMPERE/AITO SÄÄSTÖPANKKI/OMA SÄÄSTÖPANKKI
134 § SEURAKUNNAN KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN LUETTELOON
TARKASTAJIEN KERTOMUS
135 § KEVÄTKAUDEN 2026 (TAMMIKUU-TOUKOKUU) KOLEHTISUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN
136 § OPPISOPIMUKSEN SOLMINEN/MARKO KOVERO
137 § EI JULKINEN
138 § VESILAHDEN SEURAKUNNALLE KERTYNEIDEN VAROJEN
KÄYTTÖPERIAATTEET/ "HARRI HENTTINEN - SIELUNI VÄRIT" -TEOS JA
HENTTISEN SYNTYMÄPÄIVÄKERÄYSTUOTTO
139 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN JA VESILAHDEN KUNNAN
SIVISTYSPALVELUIDEN YHTEISTYÖSOPIMUS
140 § DIAKONIAN ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELYOHJEEN HYVÄKSYMINEN
141 § KIRKKOHERRAN/VS. SRK.PASTORIN/ SRK.MESTARIN/
MA.NUORISOTYÖNOHJAAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
142 § MUUT MAHDOLLISESTI KIIREELLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT
143 § ILMOITUSASIAT
144 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY/OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

128 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kn 4.12.2025

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Harri Henttinen avaa kokouksen ja Anja Haliseva pitää alkuhartauden.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

129 § NIMENHUUTO JA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 4.12.2025

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (HS luku 4). Kokouskutsu asia- ja esityslistoineen ja kokousmateriaalia on lähetetty/toimitettu 27.11.2025 sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Täydentävää kokousmateriaalia on myös lähetetty/toimitettu ennen kokousta sähköisesti.

Kokouskutsu asia- ja esityslistoineen on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla alkaen 27.11.2025.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (HS luku 4).

Khran ehdotus:

Suoritetaan nimenhuuto ja hyväksytään NUVA-edustajan läsnäolo ja paikalla olevien viranhaltijoiden läsnäolo kokouksessa ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kn 4.12.2025

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7. luku 6 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa (HS luku 4). Tarkastusvuorossa ovat Panu Bergius ja Anja Haliseva. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 12)

Khnan ehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee tarkastusvuorossa olevat pöytäkirjantarkastajat.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 4.12.2025 srk.talossa heti kokouksen jälkeen.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteko ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12.2025 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteko ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2025 - 26.12.2025.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

131 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 4.12.2025

Kokoukselle hyväksytään työjärjestys. Puheenjohtaja on lähettänyt jäsenille kokouskutsun asia- ja esityslistoineen.

Khnan ehdotus:

Kokous hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

132 § TYÖNTEKIJÖIDEN ESITTÄYTYMINEN

Kn 4.12.2025

Uudet työntekijät esittäytyvät kirkkoneuvostolle ja kirkkoneuvostolla on mahdollisuus kysymyksille.

Khran ehdotus:

Suntiona toimiva Heini Hiltunen esittäytyy kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

133 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN VARAINHOITOTILANNEKATSAUS/ OP - PRIVATE TAMPERE/AITO SÄÄSTÖPANKKI/OMA SÄÄSTÖPANKKI

Kn 4.12.2025

Varainhoitaja Jussi Salo ja asiakkuusjohtaja Juha Keskiö/OP-Private Tampereelta käyvät läpi Vesilahden seurakunnan omistaman salkun ja kokonaisasiakkuuden tilannetta.
Kirkkoneuvostolle esitellään myös katsaus seurakunnan varallisuustilanteesta AitoSäästöpankissa ja OmaSäästöpankissa.

LAVA & NUVA:

Asialla on ainakin välillisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä, koska seurakunnan omaisuuden tuottava mutta samalla riskien suhteen hyväksytyn sijoitusstrategian mukainen hoito mahdollistaa seurakunnan toimintaa ja olemassaoloa kaikenikäisille.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto kuuntelee esityksen tilanteesta ja kirkkoneuvostolle tarjoutuu mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksille.
Kirkkoneuvosto ohjeistaa mahdollisia tulevia sijoituspäätöksiä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

134 § SEURAKUNNAN KIIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN LUETTELON TARKASTAJIEN KERTOMUS

Kn 13.11.2025/§ 122 Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan seurakunnan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta pidetään luetteloa kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 30.10.2025 keskuudestaan kaksi irtaimistoluettelon tarkastajaa vuodelle 2025: Eija Nurmi ja Valto Sorva. Kohteena Narvan kyläkirkko. Irtaimistotarkastuksesta laadittu kertomus ja irtaimistoluettelo on kirkkoneuvoston tutustuttavissa kokouksessa.

LAVA&NUVA

Käsiteltävällä asialla ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä. Välillisiä vaikutuksia kuitenkin on. Seurakunnan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta pidettävä luettelo on osa seurakunnan omaisuuden hallintaa ja siitä huolehtimista. Hyvin huolehdittu omaisuus takaa monipuolisen toiminnan toteuttamisen ja toiminnan välineiden kunnon.

Khran ehdotus:

Asia siirretään seuraavaan kokoukseen 4.12.2025, jolloin kyseinen kertomus annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi laadittu irtaimistoluettelo.

Päätös:

Asia päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen 4.12.2025, jolloin kyseinen kertomus annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi laadittu irtaimistoluettelo.

Kn 4.12.2025

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan seurakunnan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta pidetään luetteloa kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaan.

Khran ehdotus:

Irtaimistotarkastuksesta laadittu kertomus ja irtaimistoluettelo annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

**135 § KEVÄTKAUDEN 2026 (TAMMIKUU-TOUKOKUU)
KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Kn 4.12.2025

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkoneuvosto voi antaa oman suosituksensa.

LAVAGNUVA:

Käsiteltävällä asialla on välillisiä ja välittömiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin heidän perheisiinsä. Kolehtikohteet mahdollistavat omalta osaltaan paikallisesti ja myös laajemmin lasten ja nuorten parissa toteutettavaa toimintaa.

Khran ehdotus:

Kirkkoherran esiteltyä laadittua kolehtisuunnitelmaa kevätkaudelle 2026 kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa ko. suunnitelman.
(ehdotus esitellään kokouksessa ja toimitetaan sähköisesti kirkkoneuvostolle ennen kokousta)

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

136 § OPPISOPIMUKSEN SOLMINEN/MARKO KOVERO

Kn 4.12.2025

Vesilahden seurakunnalle tarjoutuu mahdollisuus oppisopimuksen solmimiseen, kun Marko Kovero suorittaa suntion tutkintoa Linnasmäen opiston opiskelijana. Oppisopimussuhde on määräaikainen työsuhde Vesilahden seurakunnan kanssa ja sen kesto on 12.1.2026-31.5.2027. Työaika on 25 tuntia/viikko ja palkkaus joko hinnoitteluryhmä N20 tai vaatavuusryhmä 201 riippuen kokemuksen määrästä. Marko toimisi myös kiinteistö- ja hautatoimen työntekijöiden vuosilomasijaisena ko. ajalla.

LAVAGNUVA:

Asialla ei ole välillisiä tai välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khraan ehdotus:

Vesilahden seurakunta solmii oppisopimuksen Linnasmäen opiston kanssa koskien Marko Koveron suntion tutkinnon suorittamiseksi. Vesilahden seurakunta solmii näin ollen määräaikaisen työsuhteen Marko Koveron kanssa ajalle 12.1.2026-31.5.2027. Työaika on 25 tuntia/viikko ja vähimmäispalkkaluokka olisi 201. Marko toimisi myös kiinteistö- ja hautatoimen työntekijöiden vuosilomasijaisena ko. ajalla. Markon työelämäohjaajana toimisi seurakuntamestari Päivi Salonen. Määräaikaisessa työsuhteessa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Tiedoksi:

Marko Kovero/Linnasmäen opisto
KIPA/Nokian seurakunnan taloustoimisto/palkanlaskenta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

137 § EI JULKINEN

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

138 § VESILAHDEN SEURAKUNNALLE KERTYNEIDEN VAROJEN KÄYTTÖPERIAATTEET/ "HARRI HENTTINEN - SIELUNI VÄRIT" -TEOS JA HENTTISEN SYNTYMÄPÄIVÄKERÄYSTUOTTO

Kn 4.12.2025

Kirkkoneuvosto laatii säännöt teoksen Siistonen: "Harri Henttinen -Sieluni värit" Vesilahden seurakunnalle tulevan tuoton ja Henttisen 60-vuotissyntymäpäivämuistamisista kertyneiden lahjarahojen käytöstä. Säännöt hyväksytään kirkkoneuvoston kokouksessa 4.12.2025.

14.11.2024 kirkkovaltuustolle on annettu asiaa koskeva tiedoksianto: Tiedoksi, että ko. kirjan tuotosta menee osuutensa mm. kirjailijalle ja kustantajalle. Harri Henttiselle verojen jälkeen tilitettävän osuuden Harri Henttinen siirtää Vesilahden seurakunnalle. Näin seurakunnalle kirjan tuotosta kertyvät varat rahastoidaan ja niiden käytöstä kirkkoneuvosto aikanaan laatii säännöt ja ohjeistuksen.

LAVAG&NUVA:

Päätöksellä voi olla ainakin välillisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä, jos/kun tulevien stipendien saajat voivat olla hyvin eri-ikäisiä henkilöitä.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy varojen käytölle käyttöperiaatteen noudatettaviksi, **liite 1/§ 138**.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

**139 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN JA VESILAHDEN KUNNAN
SIVISTYSPALVELUIDEN YHTEISTYÖSOPIMUS**

Kn 4.12.2025

Vesilahden seurakunnan ja Vesilahden kunnan sivistyspalveluiden yhteistyösopimuksella määritellään kirjallisessa muodossa seurakunnan ja kunnan yhteistyö esimerkiksi varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä nuorisopalveluissa. Sopimus tekee yhteistyön näkyväksi ja ennakoitavaksi, se sitouttaa ja lisää molemminpuolista luottamusta sekä resurssien tehokasta käyttöä. Henkilövaihdoksissa sopimus edesauttaa yhteistyön jatkumista. Yhteistyösopimus perustuu Kirkkohallituksen ja Opetushallituksen laatimaan mallipohjaan sekä voimassa olevaan lainsäädäntöön ja paikallisiin varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmiin.

Sopimuksella sovitaan yhteistyöstä, jonka tarkoituksena on edistää pitkäjänteisesti yhteistyötä varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä vapaa-ajan palveluissa. Yhteistyön tavoitteena on edistää ja kehittää sellaisia toimintatapoja, jotka tukevat lasten ja nuorten sekä henkilökunnan hyvinvointia, vahvistavat yhteisöllisyyttä sekä tukevat koulun ja varhaiskasvatuksen työtä paikallisen opetus-, esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

Sopimuksen liitteessä on kuvattu kunnan ja seurakunnan välisen yhteistyön muodot ja käytännöt. Ne ovat sijoitettu eri koreihin, jotta kaikille on selkeää missä tapauksissa yhteistyöhön voi liittyä tunnustuksellisuutta. Tällöin opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa huolehditaan vaihtoehtoista ohjelmaa järjestämällä jokaisen lapsen ja oppilaan perustuslain § 11 mukaisen uskonnon ja omantunnon vapauden toteutumisesta.

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 11.11.2025/ Marko Lahtinen, sivistysjohtaja.

LAVAGNUVA:

Asialla on ainakin välillisiä vaikutuksia lapseen, nuoriin ja heidän perheisiinsä, koska kyse on toiminnan mahdollistavasta ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

turvaavasta asiakirjasta ja päätöksenteosta sekä hallinnosta. Käytännön tasolla kyse on myös välittömistä vaikutuksista, koska seurakunnan ja kunnan yhteistyö toteutuu esimerkiksi varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä nuorisopalveluissa. Sopimus tekee yhteistyön näkyväksi ja ennakoitavaksi, se sitouttaa ja lisää molemminpuolista luottamusta sekä resurssien tehokasta käyttöä. Henkilövaihdoksissa sopimus edesauttaa yhteistyön jatkumista.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

- hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen, **liite 1/§ 139**, sekä
- valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan liitteen mukaisen yhteistyösopimuksen Vesilahden kunnan kanssa.

Päätös:

Tiedoksi:

Vesilahden kunta

seurakunnan viranhaltijat

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

140 § DIAKONIAN ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELYOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Kn 4.12.2025

Seurakunnan toimintaan sovelletaan ensisijaisesti EU:n yleistä tietosuoja-asetusta 216/679 (jäljempänä **tietosuoja-asetus**) ja täydentävää tietosuojalakia. Lisäksi toimintaa säätelevät **kirkkolaki** ja osittain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (jäljempänä **julkisuuslaki**) on henkilötietojen luovuttamisen osalta toissijainen diakoniatyössä sovellettavaan salassapitoa koskevaan lainsäädäntöön nähden.

Vuonna 2024 voimaan tulleen uuden kirkkolain (14.4.2023/652) 8 luvun 1 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan henkilötietojen käsittelyyn diakoniatyössä sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023, myöhemmin **asiakastietolaki, AsTL**) 4–7, 9–15 ja 17 §:ää, 19 §:n 1 momenttia, 22, 24, 37–42, 44, 45, 50–52, 62 ja 63 §:ää. Lain valmistelussa on pyritty siihen, että asiakastietolaista sovellettavaksi on säädetty ainoastaan sellaiset säännökset, joiden on arvioitu parhaiten soveltuvat seurakuntien toteuttamaan diakoniatyöhön. Uuden kirkkolain myötä **diakonian asiakastietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen**, kun aiemmin perusteena on ollut oikeutettu etu.

Yksityiseen henkilöön kohdistuvaa sielunhoitoa tai diakoniatyötä koskeva asiakirja on pidettävä salassa (KL 10:4).

Tietosuoja-asetuksen 29 artiklan mukaan kukaan rekisterinpitäjän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, ei saa käsitellä niitä muutoin kuin rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 4 kohta velvoittaa rekisterinpitäjää toteuttamaan toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen rekisterinpitäjän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

AsTL 7 § perusteella diakoniatyötä johtavan seurakunnan viranhaltijan on annettava kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista sekä huolehdittava

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta ja osaamisesta asiakastietojen käsittelyssä.

Ohjeen vastuuhenkilö on AsTL 7 § mukaan diakoniatyöstä vastaava diakonian viranhaltija ja kirkkoherra.

Ohje on tarkoitettu diakonian henkilötietoja käsitteleville työntekijöille ja toiminnasta vastaaville viranhaltijoille.

LAVAGNUVA:

Asialla ei ole välittömiä eikä välillisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian asiakastietojen käsittelyohjeen, **liite 1/§ 140.**

Päätös:

Tiedoksi:

diakoniatyön viranhaltijat

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

**141 § KIRKKOHERRAN/VS. SRK.PASTORIN/ SRK.MESTARIN/
MA.NUORISOTYÖNOHJAAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

Kn 4.12.2025

Päätösluettelot/päätöspöytäkirjat tulee säännöllisesti tuoda tiedoksi kirkkoneuvostolle (KJ 3: 38 §).

ViranhaltijaKirkkoherra
Seurakuntapastori
Seurakuntamestari
Ma. nuorisotyönohjaaja**Päätösnumerot**

14-16

Khnan ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkoherran/vs. seurakuntapastorin/seurakuntamestarin päätökset ja päättää, että niiden osalta ei käytetä otto-oikeutta.

Päätös:

Tiedoksi:

Kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

142 § MUUT MAHDOLLISESTI KIIREELLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

143 § ILMOITUSASIAT

Kn 4.12.2025

1. Tulevat kevään 2026 kirkkoneuvoston kokoukset: 29.1, 19.2, 26.3, 30.4 klo 16 ja 28.5 klo 17 srk.talossa.
2. Kirkkovaltuuston kevään 2026 kokoukset: 26.2. (tulevaisuusvisioita) ja 28.5. (mm. tilinpäätös ja vaalilautakunnan asetus) klo 18 srk.talossa.
3. Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden retkipäivä Hämeenkyröön Frantsilaan ke 21.1.2026 klo 10-16.
4. Talousarvion toteuma lokakuu/2025 ja verotulototeuma lokakuu/2025 (vain sähköisesti).
5. Vesilahden seurakunnan joululehti on jaossa adventista lähtien 30.11.2025. Halukkaat voivat jakaa lehteä kylillä, mistä informaatio KirkkoHarrille.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

144 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY/OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Khnan ehdotus: Annetaan KL 12 (Muutoksenhaku) mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Päätös: ----

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------