

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

Aika: to 4.12.2025 klo 18.00-20.28.

Paikka: Seurakuntatalossa

Osallistujat

Päätöksen tekijät

Henttinen Harri	pj.	läsnä
Ainasoja Tiina	jäsen	läsnä
Bergius Panu	jäsen	läsnä
Haliseva Anja	jäsen	poissa
Rantala Marja	varajäsen	läsnä
Hannula Anu	jäsen	läsnä
	(poistui kokouksesta § 139 aikana)	
Nurmi Eija	jäsen	läsnä
Penttilä Mauri	varapj.	läsnä
Sorva Valto	jäsen	läsnä
Vaasvainio Hans	jäsen	läsnä

Muut osallistujat

Kesola Anneli	kv.pj.	läsnä
Bergius Iina	nuorisovaltuutettu	poissa
Luukas Mari-Anne	kv.vpj.	poissa
Salonen Päivi	pöytäkirjan pitäjä	läsnä
Tarver Taina	talousjohtaja	poissa
Hiltunen Heini	suntio	läsnä (§ 132)
Lehtinen Jari	DI, asiantuntija	poissa
Salo Jussi	varainhoitaja OP-Pirkanmaa	(§ 133)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

Asiat: § 128 - 144 Liitteet: 1/§ 134, 1/§ 135, 1-2/§ 137, 1/§ 138, 1/§ 139, 1/§ 140, 1/§ 144.

Allekirjoitukset

Harri Henttinen
puheenjohtaja

Päivi Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Vesilahti 4.12. 2025

Vesilahti 4.12. 2025

Panu Bergius

Eija Nurmi

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/maatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 5.12.2025 - 26.12.2025. Nähtävillä olosta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/maatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2025 - 26.12.2025.

Vesilahden kirkkoherranvirastossa / . Todistaa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 128 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
129 § NIMENHUUTO JA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
130 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
131 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
132 § TYÖNTEKIJÖIDEN ESITTÄYTYMINEN
133 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN VARAINHOITOTILANNEKATSAUS/ OP -
PRIVATE TAMPERE/AITO SÄÄSTÖPANKKI/OMA SÄÄSTÖPANKKI
134 § SEURAKUNNAN KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN LUETTELOON
TARKASTAJIEN KERTOMUS
135 § KEVÄTKAUDEN 2026 (TAMMIKUU-TOUKOKUU) KOLEHTISUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN
136 § OPPISOPIMUKSEN SOLMINEN/MARKO KOVERO
137 § EI JULKINEN
138 § VESILAHDEN SEURAKUNNALLE KERTYNEIDEN VAROJEN
KÄYTTÖPERIAATTEET/ "HARRI HENTTINEN - SIELUNI VÄRIT" -TEOS JA
HENTTISEN SYNTYMÄPÄIVÄKERÄYSTUOTTO
139 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN JA VESILAHDEN KUNNAN
SIVISTYSPALVELUIDEN YHTEISTYÖSOPIMUS
140 § DIAKONIAN ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELYOHJEEN HYVÄKSYMINEN
141 § KIRKKOHERRAN/V.S. SRK.PASTORIN/ SRK.MESTARIN/
MA.NUORISOTYÖNOHJAAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
142 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINPÄÄTÖKSEN TARKASTAJAN VALINTA
143 § ILMOITUSASIAT
144 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY/OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

128 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kn 4.12.2025

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Harri Henttinen avaa kokouksen ja Anja Haliseva pitää alkuhartauden.

Päätös:

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Harri Henttinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

129 § NIMENHUUTO JA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 4.12.2025

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (HS luku 4). Kokouskutsu asia- ja esityslistoineen ja kokousmateriaalia on lähetetty/toimitettu 27.11.2025 sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Täydentävää kokousmateriaalia on myös lähetetty/toimitettu ennen kokousta sähköisesti.

Kokouskutsu asia- ja esityslistoineen on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteke ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla alkaen 27.11.2025.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (HS luku 4).

Khran ehdotus:

Suoritetaan nimenhuuto ja hyväksytään NUVA-edustajan läsnäolo ja paikalla olevien viranhaltijoiden läsnäolo kokouksessa ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja hyväksyttiin paikalla olevien viranhaltijoiden läsnäolo sekä varainhoitaja Salon läsnäolo (ao. pykälään liittyen) kokouksessa ja puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kn 4.12.2025

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7. luku 6 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa (HS luku 4). Tarkastusvuorossa ovat Panu Bergius ja Anja Haliseva. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 12)

Khnan ehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee tarkastusvuorossa olevat pöytäkirjantarkastajat.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 4.12.2025 srk.talossa heti kokouksen jälkeen.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteko ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12.2025 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteko ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2025 - 26.12.2025.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Panu Bergiuksen ja Eija Nurmen.
- 2) Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan 4.12.2025 srk.talossa heti kokouksen jälkeen.
- 3) Päätettiin, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteko ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12.2025 alkaen.
- 4) Päätettiin, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään yleisessä tietoverkossa www.vesilahdenseurakunta.fi/paatoksenteko ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2025 - 26.12.2025.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

131 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 4.12.2025

Kokoukselle hyväksytään työjärjestys. Puheenjohtaja on lähettänyt jäsenille kokouskutsun asia- ja esityslistoineen.

Khnan ehdotus:

Kokous hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokous hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi seuraavalla lisäyksellä: § 142 Yhteisvastuukeräyksen tilinpäätöksen tarkastajan valinta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

132 § TYÖNTEKIJÖIDEN ESITTÄYTYMINEN

Kn 4.12.2025

Uudet työntekijät esittäytyvät kirkkoneuvostolle ja kirkkoneuvostolla on mahdollisuus kysymyksille.

Khran ehdotus:

Suntiona toimiva Heini Hiltunen esittäytyy kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Suntiona toimiva Heini Hiltunen esittäytyi kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

133 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN VARAINHOITOTILANNEKATSAUS/ OP - PRIVATE TAMPERE/AITO SÄÄSTÖPANKKI/OMA SÄÄSTÖPANKKI

Kn 4.12.2025

Varainhoitaja Jussi Salo ja asiakkuusjohtaja Juha Keskiö/OP-Private Tampereelta käyvät läpi Vesilahden seurakunnan omistaman salkun ja kokonaisasiakkuuden tilannetta.
Kirkkoneuvostolle esitellään myös katsaus seurakunnan varallisuustilanteesta AitoSäästöpankissa ja OmaSäästöpankissa.

LAVA & NUVA:

Asialla on ainakin välillisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä, koska seurakunnan omaisuuden riskien suhteen hyväksytyt sijoitusstrategian ja mukainen hoito mahdollistaa seurakunnan toimintaa ja olemassaoloa kaikenikäisille.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto kuuntelee esityksen tilanteesta ja kirkkoneuvostolle tarjoutuu mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksille
Kirkkoneuvosto ohjeistaa mahdollisia tulevia sijoituspäätöksiä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto kuunteli Jussi Salon esityksen tilanteesta ja kirkkoneuvostolle tarjoutui mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksille. Kirkkoneuvosto päätti jatkaa entisillä sijoitusratkaisuilla ja päätti pyytää säästöpankkien edustajia huhtikuussa 2026 kirkkoneuvostoon yhteiseen sijoitustarkastelukokoukseen. Omasäästöpankin säästötalletus jatketaan 6 kk annetulla korkotarjouksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

**134 § SEURAKUNNAN KIIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN LUETTELO
TARKASTAJIEN KERTOMUS**

Kn 13.11.2025/§ 122 Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan seurakunnan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta pidetään luetteloa kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 30.10.2025 keskuudestaan kaksi irtaimistoluettelon tarkastajaa vuodelle 2025: Eija Nurmi ja Valto Sorva. Kohteena Narvan kyläkirkko. Irtaimistotarkastuksesta laadittu kertomus ja irtaimistoluettelo on kirkkoneuvoston tutustuttavissa kokouksessa.

LAVA&NUVA

Käsiteltävällä asialla ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä. Välillisiä vaikutuksia kuitenkin on. Seurakunnan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta pidettävä luettelo on osa seurakunnan omaisuuden hallintaa ja siitä huolehtimista. Hyvin huolehdittu omaisuus takaa monipuolisen toiminnan toteuttamisen ja toiminnan välineiden kunnon.

Khraan ehdotus:

Asia siirretään seuraavaan kokoukseen 4.12.2025, jolloin kyseinen kertomus annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi laadittu irtaimistoluettelo.

Päätös:

Asia päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen 4.12.2025, jolloin kyseinen kertomus annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi laadittu irtaimistoluettelo.

Kn 4.12.2025

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan seurakunnan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta pidetään luetteloa kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaan.

Khraan ehdotus:

Irtaimistotarkastuksesta laadittu kertomus ja irtaimistoluettelo annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

Päätös:

Irtaimistotarkastuksesta laadittu kertomus ja irtaimistoluettelo annettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle, **liite 1/§ 134.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

**135 § KEVÄTKAUDEN 2026 (TAMMIKUU-TOUKOKUU)
KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Kn 4.12.2025

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkoneuvosto voi antaa oman suosituksensa.

LAVA&NUVA:

Käsiteltävällä asialla on välillisiä ja välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä. Kolehtikohteet mahdollistavat omalta osaltaan paikallisesti ja myös laajemmin lasten ja nuorten parissa toteutettavaa toimintaa. Ne kertovat myös seurakunnan arvoista.

Khran ehdotus:

Kirkkoherran esiteltyä laadittua kolehtisuunnitelmaa kevätkaudelle 2026 kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa ko. suunnitelman.
(ehdotus esitellään kokouksessa ja toimitetaan sähköisesti kirkkoneuvostolle ennen kokousta)

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman kevätkaudelle (tammikuu-toukokuu), **liite 1/§ 135.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

136 § OPPISOPIMUKSEN SOLMINEN/MARKO KOVERO

Kn 4.12.2025

Vesilahden seurakunnalle tarjoutuu mahdollisuus oppisopimuksen solmimiseen, kun Marko Kovero suorittaa seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa (ent. suntion ammattitutkinto) Linnasmäen opiston opiskelijana. Oppisopimussuhde on määräaikainen työsuhde Vesilahden seurakunnan kanssa ja sen kesto on 12.1.2026-31.5.2027. Työaika on 25 tuntia/viikko ja palkkaus joko hinnoitteluryhmä N20 tai vaativuusryhmä 201 riippuen kokemuksen määrästä. Marko toimisi myös kiinteistö- ja hautatoimen työntekijöiden vuosilomasijaisena ko. ajalla.

LAVA&NUVA:

Asialla on sekä välillisiä että välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja perheisiin, koska suntio toimii samoissa tiloissa ja tilaisuuksissa kuin he ja on siten vuorovaikutuksessa lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa.

Tiedoksi:

Nuorisotyönohjaaja (ma) Saara Kovero ilmoitti olevansa esteellinen tämän pykälän käsittelyssä ja ilmoitti olevansa jäävi isänsä oppisopimusasian käsittelyssä eikä hän ollut näin ollen arvioissa tai kommentin muodostamisessa paikalla/läsnä Teams-kokouksessa.

Khran ehdotus:

Vesilahden seurakunta solmii oppisopimuksen Linnasmäen opiston kanssa koskien Marko Koveron seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon (ent. suntion ammattitutkinto) suorittamiseksi. Vesilahden seurakunta solmii näin ollen määräaikaisen työsuhteen Marko Koveron kanssa ajalle 12.1.2026-31.5.2027. Työaika on 25 tuntia/viikko ja vähimmäispalkkaluokka olisi 201. Marko toimisi myös kiinteistö- ja hautatoimen työntekijöiden vuosilomasijaisena ko. ajalla. Markon työelämäohjaajana toimisi seurakuntamestari Päivi Salonen. Määräaikaisessa työsuhteessa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Vesilahden seurakunta päätti solmia oppisopimuksen Linnasmäen opiston kanssa koskien Marko Koveron seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon (ent. suntion ammattitutkinto) suorittamista. Vesilahden seurakunta solmii näin ollen määräaikaisen työsuhteen Marko Koveron kanssa ajalle 12.1.2026-31.5.2027.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

Työaika on 25 tuntia/viikko ja vähimmäispalkkaluokka on 201. Marko toimii myös kiinteistö- ja hautatoimen työntekijöiden vuosilomasijaisena ko. ajalla. Markon työelämäohjaajana toimii seurakuntamestari Päivi Salonen. Määräaikaisessa työsuhteessa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi:

Marko Kovero/Linnasmäen opisto
KIPA/Nokian seurakunnan taloustoimisto/palkanlaskenta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

137 § EI JULKINEN

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

138 § VESILAHDEN SEURAKUNNALLE KERTYNEIDEN VAROJEN KÄYTTÖPERIAATTEET/ "HARRI HENTTINEN - SIELUNI VÄRIT" -TEOS JA HENTTISEN SYNTYMÄPÄIVÄKERÄYSTUOTTO

Kn 4.12.2025

Kirkkoneuvosto laatii säännöt teoksen Siistonen: "Harri Henttinen -Sieluni värit" Vesilahden seurakunnalle tulevan tuoton ja Henttisen 60-vuotissyntymäpäivämuistamisista kertyneiden lahjarahojen käytöstä. Säännöt hyväksytään kirkkoneuvoston kokouksessa 4.12.2025.

14.11.2024 kirkkovaltuustolle on annettu asiaa koskeva tiedoksi: Tiedoksi, että ko. kirjan tuotosta menee osuutensa mm. kirjailijalle ja kustantajalle. Harri Henttiselle verojen jälkeen tilittävän osuuden Harri Henttinen siirtää Vesilahden seurakunnalle. Näin seurakunnalle kirjan tuotosta kertyvät varat rahastoidaan ja niiden käytöstä kirkkoneuvosto aikanaan laatii säännöt ja ohjeistuksen.

LAVA&NUVA:

Päätöksellä voi olla ainakin välillisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä, koska tulevien stipendien saajat voivat olla hyvin eri-ikäisiä henkilöitä.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy varojen käytölle käyttöperiaatteet noudatettaviksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi varojen käytölle käyttöperiaatteet noudatettaviksi, **liite 1/§ 138.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

**139 § VESILAHDEN SEURAKUNNAN JA VESILAHDEN KUNNAN
SIVISTYSPALVELUIDEN YHTEISTYÖSOPIMUS**

Kn 4.12.2025

Vesilahden seurakunnan ja Vesilahden kunnan sivistyspalveluiden yhteistyösopimuksella määritellään kirjallisessa muodossa seurakunnan ja kunnan yhteistyö esimerkiksi varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä nuorisopalveluissa. Sopimus tekee yhteistyön näkyväksi ja ennakoitavaksi, se sitouttaa ja lisää molemminpuolista luottamusta sekä resurssien tehokasta käyttöä. Henkilövaihdoksissa sopimus edesauttaa yhteistyön jatkumista. Yhteistyösopimus perustuu Kirkkohallituksen ja Opetushallituksen laatimaan mallipohjaan sekä voimassa olevaan lainsäädäntöön ja paikallisiin varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmiin.

Sopimuksella sovitaan yhteistyöstä, jonka tarkoituksena on edistää pitkäjänteisesti yhteistyötä varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä vapaa-ajan palveluissa. Yhteistyön tavoitteena on edistää ja kehittää sellaisia toimintatapoja, jotka tukevat lasten ja nuorten sekä henkilökunnan hyvinvointia, vahvistavat yhteisöllisyyttä sekä tukevat koulun ja varhaiskasvatuksen työtä paikallisen opetus-, esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

Sopimuksen liitteessä on kuvattu kunnan ja seurakunnan välisen yhteistyön muodot ja käytännöt. Ne ovat sijoitettu eri koreihin, jotta kaikille on selkeää missä tapauksissa yhteistyöhön voi liittyä tunnustuksellisuutta. Tällöin opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa huolehditaan vaihtoehtoista ohjelmaa järjestämällä jokaisen lapsen ja oppilaan perustuslain § 11 mukaisen uskonnon ja omantunnon vapauden toteutumisesta.

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 11.11.2025/ Marko Lahtinen, sivistysjohtaja.

LAVAGNUVA:

Asialla on ainakin välillisiä vaikutuksia lapseen, nuoriin ja heidän perheisiinsä, koska kyse on toiminnan mahdollistavasta ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

turvaavasta asiakirjasta ja päätöksenteosta sekä hallinnosta. Käytännön tasolla kyse on myös välittömistä vaikutuksista, koska seurakunnan ja kunnan yhteistyö toteutuu esimerkiksi varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä nuorisopalveluissa. Sopimus tekee yhteistyön näkyväksi ja ennakoitavaksi, se sitouttaa ja lisää molemminpuolista luottamusta sekä resurssien tehokasta käyttöä. Henkilövaihdoksissa sopimus edesauttaa yhteistyön jatkumista.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

- hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen sekä
- valtu
- uttaa kirkkoherran allekirjoittamaan liitteen mukaisen yhteistyösopimuksen Vesilahden kunnan kanssa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

- hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen, **liite 1/§ 139**, sekä
- valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan liitteen mukaisen yhteistyösopimuksen Vesilahden kunnan kanssa.

Tiedoksi:

Vesilahden kunta

seurakunnan viranhaltijat

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

140 § DIAKONIAN ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELYOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Kn 4.12.2025

Seurakunnan toimintaan sovelletaan ensisijaisesti EU:n yleistä tietosuoja-asetusta 216/679 (jäljempänä **tietosuoja-asetus**) ja täydentävää tietosuojalakia. Lisäksi toimintaa säätelevät **kirkkolaki** ja osittain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (jäljempänä **julkisuuslaki**) on henkilötietojen luovuttamisen osalta toissijainen diakoniatyössä sovellettavaan salassapitoa koskevaan lainsäädäntöön nähden.

Vuonna 2024 voimaan tulleen uuden kirkkolain (14.4.2023/652) 8 luvun 1 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan henkilötietojen käsittelyyn diakoniatyössä sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023, myöhemmin **asiakastietolaki, AsTL**) 4–7, 9–15 ja 17 §:ää, 19 §:n 1 momenttia, 22, 24, 37–42, 44, 45, 50–52, 62 ja 63 §:ää. Lain valmistelussa on pyritty siihen, että asiakastietolaista sovellettavaksi on säädetty ainoastaan sellaiset säännökset, joiden on arvioitu parhaiten soveltuvat seurakuntien toteuttamaan diakoniatyöhön. Uuden kirkkolain myötä **diakonian asiakastietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen**, kun aiemmin perusteena on ollut oikeutettu etu.

Yksityiseen henkilöön kohdistuvaa sielunhoitoa tai diakoniatyötä koskeva asiakirja on pidettävä salassa (KL 10:4).

Tietosuoja-asetuksen 29 artiklan mukaan kukaan rekisterinpitäjän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, ei saa käsitellä niitä muutoin kuin rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 4 kohta velvoittaa rekisterinpitäjää toteuttamaan toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen rekisterinpitäjän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

AsTL 7 § perusteella diakoniatyötä johtavan seurakunnan viranhaltijan on annettava kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista sekä huolehdittava

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta ja osaamisesta asiakastietojen käsittelyssä.

Ohjeen vastuuhenkilö on AsTL 7 § mukaan diakoniatyöstä vastaava diakonian viranhaltija ja kirkkoherra.

Ohje on tarkoitettu diakonian henkilötietoja käsitteleville työntekijöille ja toiminnasta vastaaville viranhaltijoille.

LAVA&NUVA:

Asialla ei ole välittömiä, mutta välillisiä vaikutuksia on lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä. Tämä johtuu siitä, koska diakoniaa tehdään myös lasten nuorten ja perheiden parissa, kuten asiakastietojen, joten asiakastietojen käsittelytapa vaikuttaa myös heihin.

Khnan ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian asiakastietojen käsittelyohjeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi diakonian asiakastietojen käsittelyohjeen, **liite 1/§ 140.**

Tiedoksi:

diakoniatyön viranhaltijat

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

**141 § KIRKKOHERRAN/VS. SRK.PASTORIN/ SRK.MESTARIN/
MA.NUORISOTYÖNOHJAAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

Kn 4.12.2025 Päätösluettelot/päätöspöytäkirjat tulee säännöllisesti tuoda tiedoksi kirkkoneuvostolle (KJ 3: 38 §).

Viranhaltija

Kirkkoherra
Seurakuntapastori
Seurakuntamestari
Ma. nuorisotyönohjaaja

Päätösnumerot

14-16

Khnan ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkoherran/vs. seurakuntapastorin/seurakuntamestarin päätökset ja päättää, että niiden osalta ei käytetä otto-oikeutta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen kirkkoherran päätökset ja päätti, että niiden osalta ei käytetä otto-oikeutta.

Tiedoksi:

Kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

§ 142 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINPÄÄTÖKSEN TARKASTAJAN VALINTA

Kn 4.12.2025

On ilmaantunut tarve valita tarkastaja Vesilahden seurakunnan Yhteisvastuu-keräyksen tilinpäätökselle yhteistyössä Nokian taloustoimiston kanssa.

LAVAGNUVA:

Asialla ei ole välillisiä eikä välittömiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin eikä heidän perheisiinsä.

Khran ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee tarkastajan Vesilahden seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tilinpäätökselle ajalle vv. 2025-2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi tarkastajaksi Vesilahden seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tilinpäätökselle ajalle vv. 2025-2026 Eija Nurmen.

Tiedoksi:

Nokian seurakunnan taloustoimisto

Eija Nurmi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

142 § ILMOITUSASIAT

Kn 4.12.2025

1. Tulevat kevään 2026 kirkkoneuvoston kokoukset: 29.1, 19.2, 26.3, 30.4 klo 18 ja 28.5 klo 17 srk.talossa.
2. Kirkkovaltuuston kevään 2026 kokoukset: 26.2. (tulevaisuusvisioita) ja 28.5. (mm. tilinpäätös ja vaalilautakunnan asetus) klo 18 srk.talossa.
3. Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden retkipäivä Hämeenkyröön Frantsilaan ke 21.1.2026 klo 10-16.
4. Talousarvion toteuma lokakuu/2025 ja verotulototeuma lokakuu/2025 (vain sähköisesti).
5. Vesilahden seurakunnan joululehti on jaossa adventista lähtien 30.11.2025. Halukkaat voivat jakaa lehteä kylillä, mistä informaatio KirkkoHarrille.

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedokseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Kokouspäivämäärä

Kirkkoneuvosto

4.12.2025

143 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY/OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Khran ehdotus: Annetaan KL 12 (Muutoksenhaku) mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Päätös: Annettiin KL 12 (Muutoksenhaku) mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, **liite 1/§ 143.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------