

Tietosuojaseloste Vesilahden seurakunnan leireille, retkille ja muihin tapahtumiin ilmoittautuneita ja osallistujia koskevasta henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjä

Vesilahden seurakunta, Y-tunnus 0157715-1

Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Seurakunnan tietosuojayhtydyshenkilö: seurakuntasihtööri Päivi Salonen paivi.salonen@evl.fi

Yhteyshenkilöt

Yleinen seurakuntatyö ja hallinto:

Harri Henttinen, harri.henttinen@evl.fi, 050 5210 327

Diakoniatyö:

Minna Alajoki, minna.alajoki@evl.fi, 040 8049 109

Musiikki:

Hanna-Maarit Kohtamäki, hanna-maarit.kohtamaki@evl.fi, 040 158 3452

Lähetystyö:

Sari Ojanen, sari.ojanen@evl.fi, 040 511 2444

Nuorisotyö:

Jetta Vihlman, jetta.vihlman@evl.fi, 040 804 9111

Perhetyö ja varhaiskasvatustyö:

Sari Ojanen, sari.ojanen@evl.fi, 040 511 2444

Aikuistyö ja Rippikoulutyö:

Johanna Rantanen, johanna.k.rantanen@evl.fi, 040 661 4599

Varhaisnuorisotyö:

Jetta Vihlman, jetta.vihlman@evl.fi, 040 804 9111

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen

Tietosuojavastaava

Tampereen IT-alueen seurakunnat

tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

puh. 050 44 11567

Rekisterin nimi

Vesilahden seurakunnan leirejä, leiripäiviä, retkiä, koulutuksia ja tapahtumia koskevat henkilörekisterit. Jokaista tapahtumaa tai tilaisuutta varten laaditaan erillinen henkilörekisteri silloin, kun tapahtuma edellyttää ennakoilmoittautumista tai on muuten perusteltua kerätä osallistujatiedot (kuten COVID-19 -turvatoimena).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunta kerää ja käsittelee leirien, retkien ja tapahtumien osallistujien henkilötietoja, jotta yksittäiset tapahtumat tai tapahtumasarjat voidaan järjestää osallistujille turvallisella ja mielekkäällä tavalla kuluttajaturvallisuuslain 5§ mukaisesti.

Tiedot kerätään osallistujalta (huoltajalta) hänen suostumuksellaan ilmoittautumisen yhteydessä tai turvatietolomakkeella. Tietoja ei kerätä muista lähteistä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste pohjautuu henkilön omaan tai alaikäisen osalta huoltajan suostumukseen tietojen käytöstä, henkilön omaan etuun sekä rippikoulun osalta seurakunnan jäsenrekisterin ylläpitämiseen Kirkkolain 16 luvun 1 § (7.11.2008/792 v. 2010) ja uskontokuntien jäsenrekisteristä annetun lain (614/1998 5§:n 6 kohta) mukaisesti, jossa 9 artiklan kohdat a, b, d sekä f toteutuvat. Oikeusperuste TSA 6.1.f Oikeutettu etu; toimintaan osallistuminen. TSA 9.2.a. Nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä.

Leiristä, retkistä ja tarvittaessa muista tapahtumista laaditaan tarvittavat turvallisuusasiakirjat.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekistereihin talletetaan osallistujan nimi, puhelinnumero, kotiosoite ja sähköpostiosoite sekä tiedot sairauksista, allergioista ym. jotka voivat vaikuttaa osallistujan turvallisuuteen. Mikäli tilaisuus tai tapahtuma on maksullinen, voidaan käsitellä myös laskutukseen liittyviä tietoja. Lisäksi voidaan tallentaa tieto siitä, saako osallistujan valokuvia käyttää seurakunnan tiedotuksessa. Alaikäisestä osallistujasta talletetaan lisäksi syntymäaika ja huoltajan yhteystiedot sekä tieto alaikäisen uimataidosta sekä muut alaikäisen osallistujan terveydentilaan tai turvallisuuden takaamiseen tarvittavat tiedot.

Rippikoululaisesta tallennetaan myös henkilötunnus, kotikunta sekä tieto kasteesta ja seurakunnan jäsenyydestä. Näitä tietoja tarvitaan konfirmaation edellytysten selvittämiseen. Rekisteriin kuuluvat tiedot allergioista ja sairauksista ovat arkaluontoista tietoa. Lisäksi osallistuminen seurakunnan toimintaan antaa viitteitä henkilön uskonnollisesta vakaumuksesta, vaikkei tietoa uskontokuntaan kuulumisesta tallennetakaan muiden tilaisuuksien kuin rippikoulujen osalta.

Perhetyön osalta lisäksi kirjataan tarvittaessa tieto ilmoittautujan sisaruksista ja näiden syntymävuosista sekä mahdollisesta hoitopaikasta ja sen yhteystiedoista.

Tietolähteet

Tiedot saadaan ainoastaan asianosaiselta itseltään, alaikäisen osalta hänen huoltajaltaan. Tiedonhankinnassa voidaan käyttää (Katrina-ilmoittautuminen) ilmoittautumislomaketta, turvatietolomaketta tai ilmoittautuminen voidaan hoitaa puhelimitse/mobiiliviestillä, jolloin vastuutyöntekijä koostaa tiedot ilmoittautumislistan muotoon.

Tietojen luovutukset

Tietoja voidaan työyhteisön sisällä luovuttaa vain niille työntekijöille, joiden välittömään työtehtävään kyseisten tietojen käsittely kuuluu. Allergiatietoja voidaan luovuttaa seurakunnan keittiölle tai ulkopuoliselle ravitsemuspalvelun toteuttajalle.

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman henkilön (tai alaikäisen osalta huoltajan suostumusta), ellei tietojen luovuttamiselle ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta.

Rekisterin suojauksen perusteet

a) **Manuaalinen** – viralliset lomakkeet arkistoidaan seurakunnan lukittuun tilaan.

b) **Sähköisesti käsiteltävät tiedot** - ilmoittautumiset sähköisesti (Katrina Ilmoittautuminen – sähköiset ilmoittautumislomakkeet) ja tarvittaessa IT-keskuksen palvelimelle tai kirkkoverkon tietokoneille, jotka ovat kaikki salasanasuojattuja.

Henkilötietojen säilytysaika

Ilmoittautumislomakkeita ym. kerättyä tietoa säilytetään leirin, retken, tapahtuman, kerhoryhmän osalta toimintavuoden/tilastointivuoden loppuun asti. Reklamaatio, korvausvaatimus osallistujalle (esimerkiksi leirikeskuksen tilojen tahallinen vahingoittaminen), tapahtuman osallistujalle aiheutunut onnettomuus tms. pidentää yksittäisen osallistujan tietojen säilyttämiseen liittyvää aikaa. Lupa käyttää henkilön valokuvia seurakunnan tiedotuksessa on voimassa tämänkin jälkeen.

Tapahtumaan tai linja-autokuljetukseen osallistujien nimilista säilytetään seurakunnassa kirjanpitolain 2:10§ vaatimusten mukaisesti.

Rippikoulusta muodostettavat oppilasluettelot, rippikoulujen päiväkirjat sekä seurakuntaan liittymislomakkeet ja todistukset rippikoulun suorittamisesta säilytetään osana seurakunnan arkistoa ja jäsentietojärjestelmää pysyvästi.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksenperusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuoja-valtuutetun toimisto, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi