

Tietosuojaseloste Vesilahden seurakunnan nuorisotyötä koskevasta henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjä

Vesilahden seurakunta, Y-tunnus 0157715-1

Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Seurakunnan tietosuojayhdyshenkilö: seurakuntasihteeri Päivi Salonen paivi.salonen@evl.fi

Yhteyshenkilö

Nuorisotyönohjaaja Jetta Vihlman, jetta.vihlman@evl.fi 040 804 9111

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen

Tietosuojavastaava

Tampereen IT-alueen seurakunnat

tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

puh. 050 441 1567

Rekisterin nimi

Vesilahden seurakunnan nuorisotyö.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunnan toimittamista kirkollisista toimituksista säädetään Kirkkolain 4:2§ ja Kirkkojärjestyksen 2. luvussa. Henkilötietojen käsittely perustuu asianosaisten, heidän huoltajiensa tai omaisensa pyyntöön.

Nuorisotyössä leirityötä ja lyhyt aikaisia työsuhteita muodostaessa kerätään henkilötietoja ylös, joita säilytetään holvissa työsuhteen tai muun leiriajanjakson loppumisesta kaksi vuotta. Tämän jälkeen henkilötietoja sisältävät paperit tuhoetaan.

Viranomaistehtävien lisäksi henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on suostumus, jossa 9 artiklan kohdat a ja d toteutuvat. Henkilötiedon käsittely suoritetaan kirkon laillisen toiminnan yhteydessä henkilöiden suostumukseen pohjautuen.

TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; toimintaan osallistuminen. TSA 9.2.a. Nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Leirityössä, lyhyissä työsuhteissa ja vapaaehtoisissa palvelutehtävissä toimivilta käsitellään nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite. Muuta saatua tietoa käsitellään leirin turvallisuuden kannalta esimerkiksi allergia, lääkitys ja muita henkilökohtaisia tietoja.

Tietolähteet

Tiedot kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään. Alaikäisten tietojen luovuttamiseen ja käsittelyyn vaaditaan huoltajan lupa ja allekirjoitus.

Tietojen luovutukset

Tiedot ja lomakkeet talletetaan holviin tai sähköisesti, eikä niitä luovuteta eteenpäin toiminnan ulkopuolisille tahoille.

Rekisterin suojauksen periaatteet

a) **Manuaalinen** – viralliset lomakkeet arkistoidaan seurakunnan lukittuun tilaan.

b) **Sähköisesti käsiteltävät tiedot** - ilmoittautumiset sähköisesti (Katrina Ilmoittautuminen – sähköiset ilmoittautumislomakkeet) ja tarvittaessa IT-keskuksen palvelimelle tai kirkkoverkon tietokoneille, jotka ovat kaikki salasanasuojattuja.

Henkilötietojen säilytysaika

Palvelutehtävissä toimivien yhteystietolistaa päivitetään toimintavuosittain ja säilytetään viisi vuotta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja@om.fi
029 566 6700