

Tietosuojaaseloste Vesilahden seurakunnan luottamushenkilöitä koskevien henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjä

Vesilahden seurakunta, Y-tunnus 0157715-1

Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Seurakunnan tietosuojayhdyshenkilö: seurakuntasihtööri Päivi Salonen paivi.salonen@evl.fi

Yhteyshenkilö

Kirkkoherra Harri Henttinen, harri.henttinen@evl.fi, 050 5210 327

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen

Tietosuojavastaava

Tampereen IT-alueen seurakunnat

tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

puh. 050 44 11567

Rekisterin nimi

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sekä vastuuryhmien jäsenrekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Perusteena on luottamustehtävien hoitaminen seurakunnan hallinnossa. TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; rekisterinpitäjän toimielimissä luottamushenkilönä toimiminen

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekistereiden tietosisältö vaihtelee rekisterin käyttötarkoituksen mukaan. Taloushallinnon raporteissa on mm. maksajan tai saajan nimi ja tilitietoja. Henkilöstö- ja palkkahallinnon raportit ja rekisterit sisältävät henkilötietoja; nimi, henkilötunnus, osoite, tilinumero. Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston ja vastuuryhmien jäsenrekisterissä on henkilön nimi ja osoite- ja yhteystiedot.

Tietolähteet

Tietolähde tulee pääsääntöisesti henkilöltä itseltään hänen suostumuksellaan.

Tietojen luovutukset

Listatut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa.

Tietoja käsittelevät vain ne, jotka niitä työssään tarvitsevat, ja joita sitoo salassapitovelvollisuus.

Rekisterin suojauksen periaatteet

a) Manuaalinen:

Tiedot säilytetään Vesilahden seurakunnan holvissa ja Nokian seurakunnan taloustoimistossa suojatussa tilassa.

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Tiedot ovat kirkkoverkon ja IT-alueen palvelimella, joka on suojattu palomuurin, salasanojen ja teknisin keinoin. Kirkkoverkkoon pääsevät vain seurakunnan työntekijät henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään rekisterissä arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti ja hävitetään säädetyn ajan jälkeen tietoturvallisesti.

Luottamustehtäviin osallistuvien tietoja säilytetään niin kauan kuin he ovat ko. toiminnassa mukana.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700