

## **Tietosuojaseloste Vesilahden seurakunnan kirkollisia toimituksia ja jumalanpalveluksia koskevasta henkilötietojen käsittelystä**

### **Rekisterinpitäjä**

Vesilahden seurakunta, Y-tunnus 0157715-1

Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Seurakunnan tietosuojayhdyshenkilö: seurakuntasihteeri Päivi Salonen [paivi.salonen@evl.fi](mailto:paivi.salonen@evl.fi)

### **Yhteyshenkilö**

Kirkkoherra Harri Henttinen, [harri.henttinen@evl.fi](mailto:harri.henttinen@evl.fi), 050 5210 327

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mika Akkanen

Tietosuojavastaava

Tampereen IT-alueen seurakunnat

[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

puh. 050 44 11567

### **Rekisterin nimi**

Vesilahden seurakunnan kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset.

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Seurakunnan toimittamista kirkollisista toimituksista säädetään Kirkkolain 4:2§ ja Kirkkojärjestyksen 2. luvussa. Kirkollisia toimituksia ovat kaste, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen, avioliiton siunaaminen sekä hautaan siunaaminen. Kirkollisiin toimituksiin rinnastuvat myös kodin siunaaminen sekä erilaiset rukoushetket, esimerkiksi avioliiton vuosipäivän rukoushetki. Henkilötietojen käsittely perustuu asianosaisten, heidän huoltajiensa tai omaisensa pyyntöön. Joissain tilanteissa henkilötietojen käsittely perustuu myös lakiin (esimerkiksi kirkon jäsenen saatua lapsen seurakunta saa tiedot syntyneestä lapsesta jäsentietojärjestelmän kautta).

Kirkkoherranvirastosta pappi saa toimituksia koskevan tiedotteen tai lomakkeen, joissa on toimitusta koskevien henkilöiden perustietoja. Toimituskeskusteluissa pappi saa henkilökohtaista

tietoa ihmisen elämästä. Keskustelu ja sitä seuraava toimitus sekä mahdollinen jälkitilanne onnistuvat parhaiten, mikäli kohtaaminen on onnistunut ja papilla on oikeat henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste pohjautuu kasteen ja avioliiton yhteydessä lakisääteiseen velvoitteeseen, koska tehtäviin liittyy viranomaisulottuvuus: Lapsen nimitietojen ilmoittaminen väestörekisteriin sekä todistus toimitetusta vihkimisestä. Kirkkolaki velvoittaa seurakuntia toimittamaan kristillisen hautauksen jäsenilleen ja niille, jotka sitä seurakunnalta pyytävät.

Viranomaistehtävien lisäksi henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on suostumus, jossa 9 artiklan kohdat a ja d toteutuvat. Henkilötiedon käsittely suoritetaan kirkon laillisen toiminnan yhteydessä henkilöiden suostumukseen pohjautuen.

Jumalanpalvelusten monipuolista toteuttamista varten on olemassa erilaisia avustustehtäviä, joita varten on olemassa yhteystietoja toiminnan ylläpitämiseksi. Yhteystiedot perustuvat rekisteröidyn suostumukseen.

## **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Seurakunta käsittelee kasteperheen, vihkiparin ja vainajan omaisten yhteystietoja sekä tiedot uskontokunnasta, seurakunnasta, kirkollisen toimituksen ajasta, paikasta ja järjestelyistä. Kaikkien toimitusten osalta voidaan käsitellä myös asianosaisten antamia tietoja kastettavan lapsen perheen / vihkiparin / vainajan elämäntilanteesta. Nämä tiedot koskevat usein yksityiselämää, ja näiden tietojen antaminen on vapaaehtoista. Tietoja käsittelee yleensä vain pappi. Näitä tietoja käytetään ainoastaan kyseiseen kirkolliseen toimitukseen liittyviin tarkoituksiin kuten toimituspuheen laatimiseen.

Kastettavan lapsen osalta käsitellään lisäksi tiedot mahdollisesta hätäkasteesta, äidinkielestä, henkilötunnuksesta, huoltajasta/huoltajista sekä siitä, saako tiedon kasteesta lukea jumalanpalveluksessa esirukouksen yhteydessä ja laittaa paikallislehden kirkollisiin ilmoituksiin ja seurakunnan Internet-sivuille. Kummien osalta käsitellään tietoja kummin nimestä, henkilötunnuksesta ja seurakunnan jäsenyydestä.

Vihkiparin osalta käsitellään lisäksi tietoja vihittävien kirkkoon kuulumisesta, rippikoulun käymisestä, siviilisäädystä sekä siitä, kuulutetaanko kihlapari kirkossa ja laitetaanko kihlaparin tiedot paikallislehden kirkollisiin ilmoituksiin sekä seurakunnan Internet-sivuille. Lisäksi vihkimisen yhteydessä pyydetään kahden vihkitilanteessa paikalla olevan todistajan nimet.

Hautaan siunattavan vainajan osalta käsitellään lisäksi tietoja vainajan syntymä- ja kuolinajasta, perhesuhteista, hautauksen tavasta, hautapaikkaan liittyvät tiedot sekä laskutusosoite, sekä tieto siitä, saako vainajan kuuluttaa kirkossa ja laitetaanko vainajan tiedot paikallislehden kirkollisiin ilmoituksiin ja seurakunnan Internet-sivuille. Mikäli toimitukseen liittyvä kahvitilaisuus, hääjuhla tai muistotilaisuus pidetään seurakunnan tiloissa, käsitellään myös näihin liittyviä laskutustietoja.

Jumalanpalveluksissa vapaaehtoisissa palvelutehtävissä toimivilta käsitellään nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite.

## Tietolähteet

Tiedot kerätään pääsääntöisesti kasteperheeltä / vihkiparilta / vainajan omaisilta itseltään. Joitakin tietoja, kuten tieto kirkon jäsenyydestä, voidaan kerätä myös seurakunnan jäsentietojärjestelmä Kirjuriista. Jumalanpalvelusavustuksessa rekisteröity antaa itse tietonsa.

## Tietojen luovutukset

Täytetty ja allekirjoitettu lomake (lapsen tietojen ilmoittaminen) skannataan Tampereen aluekeskusrekisteriin, jotta tiedot voidaan siirtää väestötietojärjestelmään.

Todistajien allekirjoitusten jälkeen lomake toimitetusta avioliittoon vihkimisestä skannataan Tampereen aluekeskusrekisteriin, jotta tiedot voidaan siirtää väestötietojärjestelmään.

Hautauksesta ei jää virallista lomaketta, jota luovutetaan eteenpäin.

Toimituspuheissa näkyviä henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin ilman asianomaisen henkilön lupaa. Osa saaduista tiedoista tulee ilmi toimituspuheissa, esimerkiksi tieto sukulaissuhteista, ammatista, harrastuksista, vakaumuksesta.

Jumalanpalvelusten avustustehtävissä olevien yhteystietoja ei luovuteta eteenpäin toiminnan ulkopuolisille tahoille.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

a) **Manuaalinen** – viralliset lomakkeet arkistoidaan pysyvästi seurakunnan päätearkistoon, lukolliseen holviin, johon avain saatavissa tarvittaessa. Papeille jää toimituspuheet paperisena omiin arkistoihin. Jumalanpalvelusten avustajien yhteystiedot ovat lukollisessa kaapissa.

b) **ATK:lla käsiteltävät tiedot.** Kasteen ja vihkimisen tiedot siirretään sähköisesti kirkon jäsenjärjestelmään Kirjuriin ja valtion väestöjärjestelmään Sertika-ohjelman kautta. Vesilahden seurakunnassa vain Tampereen aluekeskusrekisterin virkailija pääsee näihin järjestelmiin, jotka ovat salasanan takana; niissä on myös lokijärjestelmä = seurantajärjestelmä, johon tallentuu, mitä ohjelmassa on tehty.

Papeille jää toimituspuheista kopio omaan arkistoon. Heillä on tekijänoikeudet valmistamiinsa puheisiin.

Jumalanpalvelusten avustajien yhteystiedot ovat salasanoin suojatussa Tampereen it-alueen palvelimella.

## Henkilötietojen säilytysaika

Toimituskeskusteluissa tallennettu materiaali hävitetään tietoturvallisesti toimituksen jälkeen.

Viralliset dokumentit kasteesta ja vihkimisestä niin manuaalisessa kuin sähköisessä muodossa (aika, paikka, henkilöt, kastettavan kummit, vihkimisen todistajat ym.) säilytetään pysyvästi. Manuaaliset lomakkeet toimitetaan seurakunnan holviin.

Jumalanpalvelusavustajien yhteystietolistaa säilytetään viisi vuotta, jolloin tiedot päivitetään ja vanha luettelo hävitetään.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

## Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaikuttetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
PL 800, 00531 Helsinki  
tietosuoja(at)om.fi  
029 566 6700