

Tietosuojaseloste Vesilahden seurakunnan diakoniatyön henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjä

Vesilahden seurakunta, Y-tunnus 0157715-1

Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Seurakunnan tietosuojayhdyshenkilö: seurakuntasihteeri Päivi Salonen paivi.salonen@evl.fi

Yhteyshenkilö

Diakoni Minna Alajoki, minna.alajoki@evl.fi, 040-8049109

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen

Tietosuojavastaava

Tampereen IT-alueen seurakunnat

tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

puh. 050 44 11567

Rekisterin nimi

Vesilahden seurakunnan diakoniatyön asiakastiedot

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.f artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9.2.h artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

Vesilahden seurakunnan diakoniatyö kerää ja käsittelee diakonian asiakkaiden henkilötietoja ainoastaan asiakassuhdeperusteisesti tavoitteena merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä

TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; asiakassuhde; TSA 9.2.h. Terveys- tai sosiaalihuollollinen hoito, jos/kun asiakassuhteessa käsitellään terveystietoja

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Asiakkaan perustiedot: nimi, yhteystiedot, perheenjäsenet, muut asiakkaaseen liittyvät yhteyshenkilöt. Taloustilanne: tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistila. Terveystietoja siltä osin kuin tarpeellisia asiakkuuden hoidon kannalta. Asiakkaan päiväkirja: käynnit, tapaamiset, tapahtumahistoria, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset. Päätöstiedot avustuksista ja erilaisista luvista.

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakoniatyön järjestäminen ja toteuttaminen. Diakoniatyö sisältää keskusteluavun lisäksi myös materiaalliseen apuun eli diakonia-avustusten myöntämiseen liittyviä tehtäviä: neuvonta, ohjaus, avustuksen tarpeen selvittäminen. Diakonia-avustukset myönnetään seurakunnan omista varoista tai niiden myöntämiseen voidaan hakea varoja esimerkiksi Kirkon diakoniarahastolta.

Diakoniatyö on mm. keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään tarvittaessa myös, kun tiedotetaan erilaisista retkistä, leireistä ja muista tapahtumista.

Tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista. Asiakkaan antamalla valtakirjalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

Tietojen luovutukset

Tietoja käsittelevät työyhteisön sisällä diakoniatyöntekijät ja kirkkoherra, sekä avustusten maksamisen osalta taloustoimisto.

Tietoja ei muutoin luovuteta ulkopuolisille ilman asianosaisen erillistä suostumusta, ellei tietojen luovuttamiselle ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta. Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 25 luvun 8 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään asiakkuuden kestoajan.

Tiedot hävitetään, kun viimeisestä asiakaskäynnistä tai muusta asiakkuuteen liittyvästä yhteydenpidosta on kulunut yli 10 vuotta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700