

07.07.2023

vs. seurakuntapastori

1/2023

- Asia: **Konfirmaatiojuhlakierrosten kuljetusten valinta**
- Seloste: Kesän 2023 rippikoulujen konfirmaatiopäivinä ohjaajat ja isokset käyvät onnittelukierroksilla niiden rippikoululaisten juhlissa, joihin on erikseen kutsuttu. Kierroksia varten tarvitaan kuljetus. Tarjousta on pyydetty kolmelta eri kuljetusalan yritykseltä. Päätös tehdään sen mukaan, joka antaa halvimman tarjouksen max. 5 tunnin kokonaisaika-arvion mukaan.
- LAVA: Päätöksellä ei ole välittömiä tai välillisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä.
- NUVA: Toimitettu tiedoksi.
- Päätös: Päätän, että kuljetus konfirmaatiojuhlakierrokselle hankitaan Tilausliikenne Markku Mikkolalta, joka on tarjonnut kiinteän päivähinnan 360e/päivä.
- Muutoksenhakuosoitus: Annettu.

Viranomaisen
allekirjoitus

vs. seurakuntapastori Eva Rosengrén-Bancsi



Tiedoksi:

Tarjouksen jättäneet.
Vesilahden seurakunnan kirkkoneuvosto syksyn ensimmäinen kokous**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:**

7.7.2023

Vesilahden seurakunta

Vesilahden seurakunnan

Vs. seurakuntapastorin viranhaltijapäätös

Päivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

7.7.2023

§ 1

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Vesilahden seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Postiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan

Liitetään pöytäkirjaan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- **Vesilahden seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Postiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

Liitetään pöytäkirjaan

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.