

Liite 1 / § 105.

## VUODEN 2023 KIRKKOKOLEHDIT/LOKA-JOULUKUU

(Kirkkoneuvosto 28.9.2023)

1.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)

Jumalan sanansaattajat

**Työlle Ukrainassa ja Ukrainan sodan aiheuttamalle pakolaistyölle Euroopassa. Operaatio Mobilisaatio.**

Operaatio Mobilisaatio, Yliopistonkatu 58 B, 5. krs, 33100 Tampere. IBAN FI63 8000 1201 5560 90, viitenumero 4705, BIC DABAFIHH.

8.10. 19. sunnuntai helluntaista

Rakkauden kaksoiskäsky

**Ekumeeninen lähetyspyhä. Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.**

15.10. 20. sunnuntai helluntaista

Usko ja epäusko

**Ilmasto- ja ympäristötyön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Pidetään huolta yhteisestä maapallosta.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

22.10. 21. sunnuntai helluntaista

Jeesuksen lähettiläät

**STF ry:n ja Isenge clubin tekemän kehitysyhteistyön ja avustustoiminnan tukemiseen**

# **VUODEN 2023 KIRKKOKOLEHDIT/LOKA-JOULUKUU**

## **(Kirkkoneuvosto 28.9.2023)**

29.10. Reformaation päivä  
Uskon perustus

### **Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto.**

Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000  
0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.

4.11. Pyhäinpäivä  
Pyhien yhteys

### **Oman seurakunnan diakoniatyö/diakoniarahasto**

5.11. 23. sunnuntai helluntaista  
Antakaa toisillenne anteeksi

### **Oman seurakunnan nimikkokohde/Kansanlähetys/Viron Lasnamäen seurakunta**

12.11. 24. sunnuntai helluntaista  
Kahden valtakunnan kansalaisena

### **Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.**

Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki. IBAN FI47 1574  
3000 0014 77, BIC NDEAFIHH.

19.11. Valvomisen sunnuntai  
Valvokaa!

### **Lähetysyhdistys Kylväjälle – voivat itse valita akuutin kohteen**

# VUODEN 2023 KIRKKOKOLEHDIT/LOKA-JOULUKUU

(Kirkkoneuvosto 28.9.2023)

26.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)  
Kristus, kaikkeuden Herra

## **Partiolippukunta Vesilahden Valkohännät ry:n toiminnan tukemiseen**

3.12. 1. adventtisunnuntai  
Kuninkaasi tulee nöyränä

## **Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Hyvän elämän edellytykset.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

6.12. Itsenäisyyspäivä  
Kiitos isänmaasta

## **Sotainvalidien Veljesliiton, Suomen Sotaveteraaniliiton, Rintamaveteraaniliiton ja Kaatuneitten Omaisten Liiton hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta.**

Veteraanivastuu ry, Ratavartijankatu 2 A, 00520 Helsinki. IBAN FI83 1555 3000 1109 82, BIC NDEAFIHH.

10.12. 2. adventtisunnuntai  
Kuninkaasi tulee kunniassa

## **Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan Suomen Pipliaseuran kautta.**

Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet lähetetään seurakuntiin. Viitenumeroluettelo löytyy myös osoitteesta [piplia.fi/seurakunnille](http://piplia.fi/seurakunnille).

# **VUODEN 2023 KIRKKOKOLEHDIT/LOKA-JOULUKUU**

**(Kirkkoneuvosto 28.9.2023)**

17.12. 3. adventtisunnuntai  
Tehkää tie Kuninkaalle

**Kristillisen kasvatuksen vahvistamiseksi kodeissa ja seurakunnissa kartoittamalla ja kehittämällä uudenlaisten messuyhteisöjen piirissä löydettyjä toimintamalleja laajempaan käyttöön. Hengen uudistus kirkossamme ry.**

Hengen uudistus kirkossamme ry, Kaarlonkatu 6, 11100 Riihimäki. IBAN FI21 2047 1800 1225 24, viitenumero 400231, BIC NDEAFIHH.

24.12. Jouluaatto  
Lupaukset täyttyvät

**Oman seurakunnan diakoniatyö/diakoniarahasto**

25.12. Joulupäivä  
Sana tuli lihaksi!

**Diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Teot kertovat Jumalan rakkaudesta.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä)  
Kristuksen todistajat

**Nigeriassa tehtävän traumaterapian ja koulutuksen tukemiseen Open Doors Finland ry:n kautta.**

Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen. IBAN FI92 5720 2320 2102 75, BIC OKOYFIHH.

# **VUODEN 2023 KIRKKOKOLEHDIT/LOKA-JOULUKUU**

**(Kirkkoneuvosto 28.9.2023)**

31.12. Uudenvuodenaatto  
Jeesuksen nimessä

**Kirkon Ulkomaanapu - katastrofirahasto**



Läide 1/9112

22.9.2023

Irtisanoudun Vesilahden seurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaisuudesta, ottaakseni vastaan Vesilahden seurakunnan kasvatuksen ohjaajan viran 1.10.2023 alkaen.

Lämmin kiitos luottamuksestanne.

Ystävällisin terveisin,

Sari Myllymäki

Vesilahti 22.9.2023



Sari Myllymäki





Liite 1 / § 113

Jumalanpalvelus ja musiikkivastuuryhmä

28.8.2023 Unavaatteen Hallilla, Mäntytiellä

Jäsenet:

Anu Hannula pj. Paikalla  
Anneli Kesola paikalla  
Marja Rantala paikalla  
Mauri Penttilä paikalla  
Harri Pitkämäki  
Heikki Eronen

Harri  
Eva  
Sari

Mikkelinpäivän Jumalanpalvelus

- Kutsutaan mukaan eri-ikäisiä
  - Edellisen vuoden aikana kastetuille lähtee paperinen kutsu
  - Voisko kutsussa olla, että pyytäkää vauvan isovanhemmat mukaan
  
- Vastuut Jumalanpalveluksessa:
  - Saarna: Alttaripolku: Eva (Vierellä kulkeva turva)
  - Esirukous: isovanhempi+lapsi, jos ei löydy niin sitten Anu Hannula, lapsia
  - Musiikki: Anu Hannula, lapset
  - Kolehti, vastaanotto: Marja, jos löytyy kolehtiin: isovanhempi+lapsi,
  - Muistokynttilä, mikäli on tarve: lapsi
  - Tekstinluku: lapsi+isovanhempi
  
- Yritetään saada useampi isovanhempi+lapsi -pareja hoitamaan eri tehtäviä. Harri, Eva, Sari hoitavat näiden rekryn
  
- 4 alttaria, Eva Ja Sari hoitavat
  - Alttarit: Suojelusenkeli, Kaste- ja kummialttari, Seniorialttari ja Arkienkelialttari
  
- Lauluja ehtoollisen aikaan - Hannulan lapset
- Kaisu kanttorina

Jumalanpalveluksen jälkeen seurakuntatalolla kahvit ja senior-viikon aloitustapahtuma

- Puhe Annelilta kun on ollut puoli vuotta eläkkeellä
- Musiikkia; yhteislauluja?

Keskustelimme Paloheimon alueelle kokoontumispaikkaa ja jatkamme aiheen keskustelua ja suunnittelua myöhemmin.

Budjetti tämän vastuuryhmän osalta

- Virittämiset (pianot+urut)
- Kuoromikki 1-2
- Äänentoisto —> kutsutaan paikalle henkilö, joka on laittanut äänentoiston aikanaan
- Ma 11.9. budjettikokous 16:30 Pappilassa

Kirkkoneuvosto avustamassa Jumalanpalveluksessa:

- Kirkkoneuvosto voisi avustaa 18.2.2023 Ystävyden sunnuntai
  - Toive tullut valtuuskokouksen ideoista
  - Jaetaan vastuut lähempänä, alustavasti sovittu saarna: Mauri Penttilä

## Kasvatuksen vastuuryhmä Pappilassa 19.9.2023 klo 17.30

### Paikalla

Hans Vaasvainio (puheenjohtaja)

Jenni Raudas

Eva Rosengrén-Bancsi

Sari Myllymäki (sihteeri)

Harri Henttinen

### 1. Rippikoulun 1-vuotissuunnitelma ja 3-vuotissuunnitelma

Kävimme läpi rippikoulun vuosittaista suunnitelmaa sekä 3-vuotissuunnitelmaa. Ikäluokka pysyy suhteellisen samankokoisena, joten suunniteltuja rippileirejä on vuoden 2023 tapaan 3. Yksi leiri joululomalla, ja kaksi kesälomalla, joista toinen kesäkuussa ja toinen heinäkuussa. Lisäksi Urjalan seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä päivärippikoulun osalta, joka sijoittuu kesäkuun alkupuolelle. Työalan vastaavana pappina toimii Eva Rosengrén-Bancsi. Sari on mukana tarvittaessa. Sarin siirtyessä kasvatuksen ohjaajan tehtävään 1.10. alkaen, ei tilalle valita uutta nuorisotyönohjaajan sijaista. Tämän hetken tiedoilla Merja Viljanen palaa opintovapaaltaan tammikuussa 2024 ja liittyy tuolloin osaksi rippikoulutyön tiimiä. Päivärippikoulua tehdään yhteistyönä Urjalan rippikoulutyöstä vastaavan seurakuntapastorin Olavi Rissasen kanssa. Vesilahdessa rippikoulutyöhön osallistuvat aiempien vuosien tapaan muita seurakunnan työntekijöitä; seurakuntamestari Päivi Salonen, diakoniatyöntekijä Minna Alajoki, kanttori Kaisu Erämaa sekä kasvatuksen ohjaaja/lähetys sihteeri Sari Myllymäki omien alojensa asiantuntijoina. Lisäksi muita seurakunnan työntekijöitä pyydetään tarvittaessa asiantuntija-avuksi yksittäisille opetuskerroille. Sari Myllymäki on ilmoittanut tarvittaessa olevansa käytettävissä rippikoulutyössä. Rippikoulua varten palkataan mahdollisesti 1-2 kausityöntekijää, jotka toimivat rippikoulussa opettajina.

Etäpäivien rakennetta tullaan hieman muokkaamaan. Sen sijaan, että kokoonnuttaisiin keväällä rippikoulupäiviin, joissa on koko ikäluokka, kootaan jokaiselle ryhmälle omat rippikoulupäivät. Diakoniatyöllä on omat päivänsä, joita on kolme kappaletta, ja joista Minna Alajoki vastaa. Lähetystyöllä on omat päivänsä, joista vastaa Sari Myllymäki. Mukana voi mahdollisesti olla myös vierailija. Lisäksi jokaisella rippikouluryhmällä on oma viikonloppunsa. Näillä järjestelyillä mahdollistetaan parempi tutustuminen ja ryhmäytyminen, sekä työrauhan säilyminen.

Talvirippikoulu järjestetään tänä vuonna Sääksmäellä Pappilannimen kurssikeskuksessa. Talvirippikouluun tarkoituksena on löytää yhteistyökumppaniksi Sääksmäeltä autokoulu, jotta talvirippikoulussa voidaan jälleen tarjota mahdollisuus mopokortin teorian tuntien suorittamiseen.

### 2. Työntekijäkuviot

Kesän rekrytointien myötä kanttorin virkaan valittiin Kaisu Erämaa ja kasvatuksen ohjaajan virkaan Sari Myllymäki. Kaisu aloittaa tehtävässään 1.10. Kaisun saapuminen mahdollistaa yhteistyön musiikin saralla niin lapsi- ja perhetyön kuin nuoriso- ja rippikoulutyön kanssa. Sarin siirtyminen kasvatuksen ohjaajan virkaan on aiheuttanut sen, että työtehtäviä on pitänyt Sarin ja Evan välillä järjestellä uudelleen. Eva vastaa päätoimisesti rippikoulutyöstä, Sari on mukana tarvittaessa. Eva vastaa nuortenilloista Antti

Järviiniemen kanssa. Antti on lupautunut nuorteniltoihin syksyn 2023 ajaksi. Antti on myös sovittu Talvirippikoulun kausityöntekijäksi. Eva vastaa myös syksyn Maata näkyvissä -retken järjestelyistä. Sari vastaa jatkossa perhekerhoista sekä yhteistyöstä varhaiskasvatuksen kanssa, ja on tarvittaessa mukana nuorisotyössä ja rippikoulutyössä, hoitaa lähetyssihteerin tehtäviä sekä vastaa isoskoulutuksista syksyn 2023 loppuun saakka. Tämän hetkisillä tiedoilla nuorisotyönohjaan paikka on täyttämättä tammikuuhun 2024 saakka, jolloin Merja Viljasen opintovapaa päättyy.

### 3. Palautetta rippikouluista

Kävimme lyhyesti keskustelua rippikoulupalautteesta. Ajan puutteen, kokoukseen osallistujien vähäisen määrän ja kirkkohallituksen järjestelmässä olleen häiriön vuoksi emme kovin syvällisesti vielä pureutuneet kauden 2022-2023 rippikoulujen palautteeseen. Keskustelimme lyhyesti palautteesta ja pohdintoista, joita mm. leirikuntoisuus oli herättänyt. Pohdimme, miten leirikuntoisuutta voisi ilmaista selkeämmin ja lempeämmin. Keskusteltiin lyhyesti myös Kesä1 ja Kesä2 rippileirien sujumisesta. Sovittiin, että palautteeseen palataan seuraavassa kokouksessa. Pohdimme myös voisiko ilmoittautumislomakkeeseen lisätä leirikuntoisuuden liittyen kohdan, jossa huoltaja voisi matalalla kynnyksellä ilmoittaa asioita leirillä oloon ja leirijakoon liittyen.

### 4. Muuta ajankohtaista

NUVA:n tilanne on se, että Saara Kovero on tehnyt mainoksen. Mainokseen tehdään vielä pieniä muokkauksia ja viikon 38-39 aikana se julkaistaan verkkosivuilla ja somessa. Harri, Eva, Saara ja Sari tapasivat syyskuun alussa Venla Taubertin Tuomiokirkkoseurakunnasta, joka on mukana oman seurakuntansa vaikuttajaryhmässä. Vierailu antoi hyviä vinkkejä ja pohdittavaa nuorten vaikuttajaryhmän toimintaan liittyen.

Keskusteltiin vierailusta Lasnamäkeen ja siitä, keitä sinne on lähdössä.

Sunnuntaina 1.10. vietetään kastettujen kirkkohetkeä sekä vanhusten viikon avausta. Nämä on molemmat yhdistetty mikkelinpäivän jumalanpalvelukseen. Jumalanpalveluksen on tarkoitus olla sopiva eri ikäisille osallistujille. Se sisältää alttareita ja toiminnallisia elementtejä. Anu Hannula ja kanttori Kaisu Erämaa ovat sopineet musiikeista ja lasten lauluryhmästä. Jumalanpalveluksen jälkeen on kahvit ja ohjelmaa varttuneemmalle väelle sekä askartelua lapsille ja perheille. Kirkkokahvitarjoiluista pyritään järjestämään kaiken ikäisille sopivaa.

Eva mainosti myös alustavasti mahdollisuutta kasvatuksen vastuuryhmän jäsenille lähteä täysi-ikäiseksi valvojaksi Maata näkyvissä -reissulle. Lisätietoja aiheesta saa Evalta.

### 5. Seuraava kokous

Vastuuryhmä kokoontuu seuraavan kerran tiistaina 3.10. klo 17.30 Pappilassa.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS*****Vesilahden seurakunta*****Kirkkoneuvosto****Kokouspäivämäärä****Pöytäkirjan pykälä**

28.9.2023

§ 99-114/ § 114

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 103, 111, 113, 114****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa



viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

## • Vesilahden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Postiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: [vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

- **Vesilahden seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Postiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: [vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä



- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**