

3.2.2024

vs. seurakuntapastori

1/2024

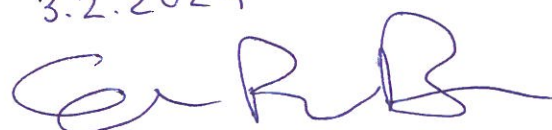
- Asia: **Nuortenleirikuljetuksen valinta**
- Seloste: Vesilahden seurakunta järjestää nuortenleirin 1.-3.3. Sääksmäellä Pappilanniemen kurssikeskuksessa. Leirille tarvitaan yhteiskuljetus. Tarjousta on pyydetty kolmelta eri kuljetusalan yritykseltä. Päätös tehdään sen mukaan, joka antaa halvimman tarjouksen.
- LAVA: Päätöksellä ei ole välittömiä tai välillisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä.
- NUVA: Toimitettu tiedoksi.
- Päätös: Päätän, että kuljetus nuortenleirille 1.-3.3.2024 hankitaan Taksi ja tilausliikenne A. Arvelalta, joka on tarjonnut viennin ja haun Pappilanniemen kurssikeskukselle hintaan 390e.
- Muutoksenhakuosoitus: Annettu.

Viranomaisen
allekirjoitus

vs. seurakuntapastori Eva Rosengren-Bancsi



Tiedoksi:

Tarjouksen jättäneet.
Vesilahden seurakunnan kirkkoneuvosto**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:**3.2.2024


**Vesilahden seurakunnan
Vs. seurakuntapastorin viranhaltijapäätös**

Päivämäärä
3.2.2024

Pöytäkirjan pykälä
§ 1

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Vesilahden seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti
Postiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti
Sähköposti: vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa **siitä, kun asianomainen on saanut tiedon päätöksestä**. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, **jollei muuta näytetä**, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianomainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalain 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- **Vesilahden seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Postiosoite: Pappilantie 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahden.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedonantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja

khra Harri Henttinen p. 050-5210327, harri.henttinen@evl.fi